



POISSY

N° du dossier : <i>Réservé aux services municipaux</i>	Réception du dossier : / / 2017 <i>Réservé aux services municipaux</i>
---	---

Dossier Subvention

Sur rendez-vous, le chargé de mission aux relations avec les associations est à votre disposition pour vous aider à la rédaction du dossier. Des compléments peuvent être demandés. Tout dossier incomplet, sera rejeté.

<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement
---	---

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Sigle : _____

Association déclarée loi 1901 R.U.P. ¹ Section ou délégation locale

Adresse du **siège social** : _____

Adresse de **correspondance** si différente du siège social : _____

Adresse du **site Internet** : _____

NOM DES RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Nom et prénom - **Président** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Nom et prénom - **Trésorier** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Nom et prénom - **Secrétaire** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS L'ASSOCIATION

Nom de la personne chargée de ce dossier : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Subvention 2018 sollicitée auprès de la Ville de Poissy :

_____ €

Ce dossier est à déposer **en 1 exemplaire**
au plus tard le lundi 17 juillet 2017

A l'espace Robespierre
2, bd Robespierre 78300 POISSY

SUR RENDEZ-VOUS de préférence – 01 39 22 53 64
SANS RENDEZ-VOUS à l'espace Robespierre
- Mercredi 28/06/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/17h00
- Mercredi 05/07/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/17h00
- Mercredi 12/07/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/18h30
- Lundi 17/07/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/18h30

¹ R.U.P. : Reconnaissance d'Utilité Publique

1.

Présentation de l'association

1.1 / EFFECTIFS

Nombre d'adhérents : dont **Pisciacais**

Nombre de salarié(s) : soit en « Equivalent Temps Plein »

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Nombre d'emplois aidés : Types de contrat : Contrat d'avenir :

Service civique :

Autre(s) :

1.2 / Moyens MATERIELS de l'association

1.2.1 / Locaux - MISE A DISPOSITION LOCAUX POISSY

OUI NON

Principales activités	Lieu/Salle	Fréquence	Nb de participants

En cas de mise à disposition par la collectivité, existe-t-il une convention ?

Convention de mise à disposition de locaux OUI NON

Convention d'objectifs et de moyens (COM) OUI NON

-> La signature d'une COM avec la Ville oblige l'association à présenter les Annexes 1 et les Annexes 2 dans la demande de subvention 2018

Convention financière OUI NON

1.2.2 / Matériels - MISE A DISPOSITION MATERIELS

➤ Photocopieur, Pc Portable, vidéo projecteur, cube audio : OUI NON

➤ Mobiliers : (tables, chaises, stand parapluie, etc) OUI NON

➤ Véhicule(s) : OUI NON

➤ Autres : (Précisez) OUI NON

2.

Précision de la demande

2.1 / Demande de subvention

Votre demande de subvention sera une :

- Subvention de **fonctionnement** – Pour financer l'activité générale de l'association
- Subvention de **projet(s)** - Si projet(s), compléter les **annexes** jointes
 - ⇒ **Joindre Annexe 1** pour le compte-rendu de(s) actions(s) réalisée(s)
 - ⇒ **Joindre Annexe 2** pour décrire la(les) action(s) à financer
- Subvention **dans le cadre d'une Convention d'Objectifs et de Moyens** avec la Commune
 - ⇒ Les annexes 1 et 2 sont obligatoires pour les associations sous Convention d'Objectifs et de Moyens avec la Commune de Poissy

2.2 / Eléments financiers – Compte de Bilan

Cet état de trésorerie remplace le compte de bilan du rapport financier

Montant du dernier relevé bancaire ?

Créiteur Débiteur

Date : Montant :

Avez-vous des placements financiers directs (ex livret A) ou indirects (ex Sicav) ?

Oui Non Quel(s) placement(s) :

Caisse : Solde au ___/___/20__

Compte(s) Bancaire(s) : Solde au ___/___/20__

Livrets ou placements : Solde au ___/___/20__

2.3 / Données financières des trois dernières années

Veuillez compléter les 2 colonnes : Dépenses / Recettes			
Année	TOTAL DES Dépenses	VENTILLATION DES Recettes	
N-3 Année ____		Subv. Ville	
		Autres Subv.	
		Cotisations	
		Ventes et manif.	
N-2 Année ____		Subv. Ville	
		Autres Subv.	
		Cotisations	
		Ventes et manif.	
N-1 Année ____		Subv. Ville	
		Autres Subv.	
		Cotisations	
		Ventes et manif.	

Observations :

Montant(s) de la cotisation des adhérents de Poissy

Montant(s) de la cotisation des adhérents hors-Poissy

COMPTE DE RESULTAT DERNIER EXERCICE CLOS

3.

Période comptable du ___/___/___ au ___/___/___

Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice - Montant en euros, sans les centimes

CHARGES (Dépenses)	PREVISION	REALISATION	%	PRODUITS (Recettes)	PREVISION	REALISATION	%
60 - Achat				70 - Vente			
604 - Achats d'études et de prestations de services				701 - Vente de produits finis			
605 - Achats de matériels, équipements et travaux				706 - Prestations de services			
6061 - Fournitures non stockables				7061 - Recettes manifestations			
6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement				707 - Marchandises			
6064 - Fournitures administratives (petite quantité)				708 - Produits des activités annexes			
6065 - Petits logiciels				Autres (précisez)			
6068 - Autres (précisez)							
607 - Achats de marchandises							
61 - Services extérieurs				74 - Subventions			
613 - Locations				Ville de POISSY / Obtenu			
614 - Charges locatives et de copropriété				Aide exceptionnelle			
615 - Entretien et réparation et maintenance				Etat précisez le(s) ministère(s)			
616 - Assurances				-			
6181 - Documentation générale				Conseil Régional IDF			
6185 - Frais de formation, d'inscription				-			
6187 - Prestations administratives				Département(s)			
Autres (précisez)				- Conseil Départemental 78			
62 - Autres services extérieurs				- DDCS			
6226 - Personnels extérieurs - honoraires				-			
6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes				Intercommunalité(s)			
6236 - Catalogues et imprimés				-			
6237 - Publication remis gratuitement				Commune(s) - Hors Poissy			
625 - Déplacements, missions, réception				-			
626 - Frais postaux et téléphones				-			
627 - Frais bancaires				Organismes sociaux (détaillez):			
Autres (précisez)				-			
63 - Impôts et taxes				Fonds européens			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)			
64 - Charges de personnel				Autres établissements publics			
6411 - Rémunération brute des personnels				Autres aides, dons précisez			
645 - Charges sociales							
Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres Recettes de gestion courante			
654 - Pertes sur créances irrécouvrables				754 - Collectes, dons manuels			
657 - Affiliation(s) / Agrément(s)				755 - Partenaires / Sponsors			
6516 - Droit d'auteur et de reproduction				756 - Cotisations			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
6616 - Charges d'intérêts				768 - Intérêts bancaires			
6611 - Intérêts bancaires				Autres (précisez)			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
(à précisez)				7713 - Libéralités perçues			
68 - Dotation aux amortissements				Reprises sur amortissements et provisions			
Total des charges (C)				Total des produits (P)			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN)				87 - Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN)			
860 - Secours en nature				870 - Bénévolat			
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations				871 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole				872 - Dons en nature			
RESULTAT BENEFICIAIRE (B)				RESULTAT DEFICITAIRE (D)			
TOTAL (C+B+ECVN)				TOTAL (P+D+RCVN)			

Poissy, le ___/___/201___, Signature OBLIGATOIRE du Président

⇒ Si des actions ont été financées par Poissy - Joindre Annexe1

SIGNATURE :

4.

BUDGET PREVISIONNEL APPROUVE EN ASSEMBLEE GENERALE

Exercice comptable du ___/___/___ au ___/___/___

Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice - Montant en euros, sans les centimes

CHARGES (Dépenses)	PREVISION	PRODUITS (Recettes)	PREVISION
60 - Achat		70 - Vente	
604 - Achats d'études et de prestations de services		701 - Vente de produits finis	
605 - Achats de matériels, équipements et travaux		706 - Prestations de services	
6061 - Fournitures non stockables		7061 - Recettes manifestations	
6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement		707 - Marchandises	
6064 - Fournitures administratives (petite quantité)		708 - Produits des activités annexes	
6065 - Petits logiciels		Autres (précisez)	
6068 - Autres (précisez)			
607 - Achats de marchandises			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions	
613 - Locations		Ville de POISSY / Demandée	
614 - Charges locatives et de copropriété		Aide exceptionnelle	
615 - Entretien et réparation et maintenance		Etat précisez le(s) ministère(s)	
616 - Assurances		<input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
6181 - Documentation générale		Conseil Régional IDF	
6185 - Frais de formation, d'inscription		<input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
6187 - Prestations administratives		Département(s)	
Autres (précisez)		- Conseil Départemental 78	
62 - Autres services extérieurs		- DDSC <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
6226 - Personnels extérieurs - honoraires		-	
6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes		Intercommunalité(s)	
6236 - Catalogues et imprimés		- <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
6237 - Publication remis gratuitement		Commune(s) - Hors Poissy	
625 - Déplacements, missions, réception		- <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
626 - Frais postaux et téléphones		- <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
627 - Frais bancaires		Organismes sociaux (détaillez):	
Autres (précisez)		- <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		- <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
Autres impôts et taxes		Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres établissements publics	
6411 - Rémunération brute des personnels		Autres aides, dons précisez	
645 - Charges sociales		- <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres Recettes de gestion courante	
654 - Pertes sur créances irrécouvrables		754 - Collectes, dons manuels	
657 - Affiliation(s) / Agrément(s)		755 - Partenaires / Sponsors	
6516 - Droit d'auteur et de reproduction		756 - Cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
6616 - Charges d'intérêts		768 - Intérêts bancaires	
6611 - Intérêts bancaires		Autres (précisez)	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
(à précisez)		7713 - Libéralités perçues	
68 - Dotation aux amortissements		Reprises sur amortissements et provisions	
Total des charges (C)		Total des produits (P)	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN)		87 - Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN)	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations		871 - Prestations en nature	
864 - Personnel bénévole		872 - Dons en nature	
TOTAL (C+ECVN)		TOTAL (P+RCVN)	

Poissy, le ___/___/201___, Signature OBLIGATOIRE du Président

⇒ Si la demande est une subvention de projet alors joindre Annexe2

SIGNATURE :

5.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné, (nom et prénom), **agissant en tant que Président(e)** de l'association représentant(e) légal(e) de l'association / **agissant par pouvoir** en tant que de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- s'engage à prendre connaissance de la **charte de la laïcité** annexée à la présente demande, votée par le Conseil municipal de la ville de Poissy le 21 février 2008 et modifiée lors de sa séance du conseil du 29 septembre 2014. Le représentant légal de l'association devra obligatoirement acter son engagement au respect du principe de la laïcité **en signant la dite charte.**
- demande une **subvention 2018 de** : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
Numéro IBAN :
Numéro BIC :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le à

Signature et cachet

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.