



POISSY

| | |
|---|---|
| N° du dossier : <i>Réservé aux services municipaux</i> | Réception du dossier : / / 2017 <i>Réservé aux services municipaux</i> |
|---|---|

Dossier Subvention

Sur rendez-vous, le chargé de mission aux relations avec les associations est à votre disposition pour vous aider à la rédaction du dossier. Des compléments peuvent être demandés. Tout dossier incomplet, sera rejeté.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande | <input type="checkbox"/> Renouvellement |
|---|---|

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Sigle : _____

Association déclarée loi 1901 R.U.P. ¹ Section ou délégation locale

Adresse du **siège social** : _____

Adresse de **correspondance** si différente du siège social : _____

Adresse du **site Internet** : _____

NOM DES RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Nom et prénom - **Président** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Nom et prénom - **Trésorier** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Nom et prénom - **Secrétaire** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS L'ASSOCIATION

Nom de la personne chargée de ce dossier : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Subvention 2018 sollicitée auprès de la Ville de Poissy :

| |
|---------|
| _____ € |
|---------|

Ce dossier est à déposer **en 1 exemplaire**
au plus tard le lundi 17 juillet 2017

A l'espace Robespierre
2, bd Robespierre 78300 POISSY

SUR RENDEZ-VOUS de préférence – 01 39 22 53 64
SANS RENDEZ-VOUS à l'espace Robespierre
- Mercredi 28/06/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/17h00
- Mercredi 05/07/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/17h00
- Mercredi 12/07/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/18h30
- Lundi 17/07/2017 – 08h30/13h00 – 14h00/18h30

¹ R.U.P. : Reconnaissance d'Utilité Publique

1.

Présentation de l'association

1.1 / EFFECTIFS

Nombre d'adhérents : dont **Pisciacais**

Nombre de **salarié(s)** : soit en « Equivalent Temps Plein »

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Nombre d'emplois aidés : Types de contrat : Contrat d'avenir :

Service civique :

Autre(s) :

1.2 / Moyens MATERIELS de l'association

1.2.1 / Locaux - MISE A DISPOSITION LOCAUX POISSY

OUI NON

| Principales activités | Lieu/Salle | Fréquence | Nb de participants |
|-----------------------|------------|-----------|--------------------|
| | | | |

En cas de mise à disposition par la collectivité, existe-t-il une convention ?

Convention de mise à disposition de locaux OUI NON

Convention d'objectifs et de moyens (COM) OUI NON

-> La signature d'une COM avec la Ville oblige l'association à présenter les Annexes 1 et les Annexes 2 dans la demande de subvention 2018

Convention financière OUI NON

1.2.2 / Matériels - MISE A DISPOSITION MATERIELS

➤ Photocopieur, Pc Portable, vidéo projecteur, cube audio : OUI NON

➤ Mobiliers : (tables, chaises, stand parapluie, etc) OUI NON

➤ Véhicule(s) : OUI NON

➤ Autres : (Précisez) OUI NON

2.

Précision de la demande

2.1 / Demande de subvention

Votre demande de subvention sera une :

- Subvention de **fonctionnement** – Pour financer l'activité générale de l'association
- Subvention de **projet(s)** - Si projet(s), compléter les **annexes** jointes
 - ⇒ **Joindre Annexe 1** pour le compte-rendu de(s) actions(s) réalisée(s)
 - ⇒ **Joindre Annexe 2** pour décrire la(les) action(s) à financer
- Subvention **dans le cadre d'une Convention d'Objectifs et de Moyens** avec la Commune
 - ⇒ Les annexes 1 et 2 sont obligatoires pour les associations sous Convention d'Objectifs et de Moyens avec la Commune de Poissy

2.2 / Eléments financiers – Compte de Bilan

Cet état de trésorerie remplace le compte de bilan du rapport financier

Montant du dernier relevé bancaire ?

Créiteur Débiteur

Date : Montant :

Avez-vous des placements financiers directs (ex livret A) ou indirects (ex Sicav) ?

Oui Non Quel(s) placement(s) :

Caisse : Solde au ___/___/20__

Compte(s) Bancaire(s) : Solde au ___/___/20__

Livrets ou placements : Solde au ___/___/20__

2.3 / Données financières des trois dernières années

| Veuillez compléter les 2 colonnes : Dépenses / Recettes | | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| Année | TOTAL DES Dépenses | VENTILLATION DES Recettes | |
| N-3 Année ____ | | Subv. Ville | |
| | | Autres Subv. | |
| | | Cotisations | |
| | | Ventes et manif. | |
| N-2 Année ____ | | Subv. Ville | |
| | | Autres Subv. | |
| | | Cotisations | |
| | | Ventes et manif. | |
| N-1 Année ____ | | Subv. Ville | |
| | | Autres Subv. | |
| | | Cotisations | |
| | | Ventes et manif. | |

Observations :

Montant(s) de la cotisation des adhérents de Poissy

Montant(s) de la cotisation des adhérents hors-Poissy

COMPTE DE RESULTAT DERNIER EXERCICE CLOS

3.

Période comptable du ___/___/___ au ___/___/___

Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice - Montant en euros, sans les centimes

| CHARGES (Dépenses) | PREVISION | REALISATION | % | PRODUITS (Recettes) | PREVISION | REALISATION | % |
|--|-----------|-------------|---|--|-----------|-------------|---|
| 60 - Achat | | | | 70 - Vente | | | |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services | | | | 701 - Vente de produits finis | | | |
| 605 - Achats de matériels, équipements et travaux | | | | 706 - Prestations de services | | | |
| 6061 - Fournitures non stockables | | | | 7061 - Recettes manifestations | | | |
| 6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement | | | | 707 - Marchandises | | | |
| 6064 - Fournitures administratives (petite quantité) | | | | 708 - Produits des activités annexes | | | |
| 6065 - Petits logiciels | | | | Autres (précisez) | | | |
| 6068 - Autres (précisez) | | | | | | | |
| 607 - Achats de marchandises | | | | | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | | 74 - Subventions | | | |
| 613 - Locations | | | | Ville de POISSY / Obtenu | | | |
| 614 - Charges locatives et de copropriété | | | | Aide exceptionnelle | | | |
| 615 - Entretien et réparation et maintenance | | | | Etat précisez le(s) ministère(s) | | | |
| 616 - Assurances | | | | - | | | |
| 6181 - Documentation générale | | | | Conseil Régional IDF | | | |
| 6185 - Frais de formation, d'inscription | | | | - | | | |
| 6187 - Prestations administratives | | | | Département(s) | | | |
| Autres (précisez) | | | | - Conseil Départemental 78 | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | | - DDCS | | | |
| 6226 - Personnels extérieurs - honoraires | | | | - | | | |
| 6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes | | | | Intercommunalité(s) | | | |
| 6236 - Catalogues et imprimés | | | | - | | | |
| 6237 - Publication remis gratuitement | | | | Commune(s) - Hors Poissy | | | |
| 625 - Déplacements, missions, réception | | | | - | | | |
| 626 - Frais postaux et téléphones | | | | - | | | |
| 627 - Frais bancaires | | | | Organismes sociaux (détaillez): | | | |
| Autres (précisez) | | | | - | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | | Fonds européens | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | | - | | | |
| Autres impôts et taxes | | | | Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés) | | | |
| 64 - Charges de personnel | | | | Autres établissements publics | | | |
| 6411 - Rémunération brute des personnels | | | | Autres aides, dons précisez | | | |
| 645 - Charges sociales | | | | | | | |
| Autres charges de personnel | | | | | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | | | 75 - Autres Recettes de gestion courante | | | |
| 654 - Pertes sur créances irrécouvrables | | | | 754 - Collectes, dons manuels | | | |
| 657 - Affiliation(s) / Agrément(s) | | | | 755 - Partenaires / Sponsors | | | |
| 6516 - Droit d'auteur et de reproduction | | | | 756 - Cotisations | | | |
| 66 - Charges financières | | | | 76 - Produits financiers | | | |
| 6616 - Charges d'intérêts | | | | 768 - Intérêts bancaires | | | |
| 6611 - Intérêts bancaires | | | | Autres (précisez) | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | | 77 - Produits exceptionnels | | | |
| (à précisez) | | | | 7713 - Libéralités perçues | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | | | Reprises sur amortissements et provisions | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total des charges (C) | | | | Total des produits (P) | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN) | | | | 87 - Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN) | | | |
| 860 - Secours en nature | | | | 870 - Bénévolat | | | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | | 871 - Prestations en nature | | | |
| 864 - Personnel bénévole | | | | 872 - Dons en nature | | | |
| RESULTAT BENEFICIAIRE (B) | | | | RESULTAT DEFICITAIRE (D) | | | |
| TOTAL (C+B+ECVN) | | | | TOTAL (P+D+RCVN) | | | |

Poissy, le ___/___/201___, Signature OBLIGATOIRE du Président

⇒ Si des actions ont été financées par Poissy - Joindre Annexe 1

SIGNATURE :

4.

BUDGET PREVISIONNEL APPROUVE EN ASSEMBLEE GENERALE

Exercice comptable du ___/___/___ au ___/___/___

Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice - Montant en euros, sans les centimes

| CHARGES (Dépenses) | PREVISION | PRODUITS (Recettes) | PREVISION |
|--|-----------|---|-----------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente | |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services | | 701 - Vente de produits finis | |
| 605 - Achats de matériels, équipements et travaux | | 706 - Prestations de services | |
| 6061 - Fournitures non stockables | | 7061 - Recettes manifestations | |
| 6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement | | 707 - Marchandises | |
| 6064 - Fournitures administratives (petite quantité) | | 708 - Produits des activités annexes | |
| 6065 - Petits logiciels | | Autres (précisez) | |
| 6068 - Autres (précisez) | | | |
| 607 - Achats de marchandises | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions | |
| 613 - Locations | | Ville de POISSY / Demandée | |
| 614 - Charges locatives et de copropriété | | Aide exceptionnelle | |
| 615 - Entretien et réparation et maintenance | | Etat précisez le(s) ministère(s) | |
| 616 - Assurances | | <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 6181 - Documentation générale | | Conseil Régional IDF | |
| 6185 - Frais de formation, d'inscription | | <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 6187 - Prestations administratives | | Département(s) | |
| Autres (précisez) | | - Conseil Départemental 78 | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - DDSC <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 6226 - Personnels extérieurs - honoraires | | - | |
| 6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes | | Intercommunalité(s) | |
| 6236 - Catalogues et imprimés | | - <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 6237 - Publication remis gratuitement | | Commune(s) - Hors Poissy | |
| 625 - Déplacements, missions, réception | | - <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 626 - Frais postaux et téléphones | | - <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 627 - Frais bancaires | | Organismes sociaux (détaillez): | |
| Autres (précisez) | | - <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| 63 - Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | - <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| Autres impôts et taxes | | Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés) | |
| 64 - Charges de personnel | | Autres établissements publics | |
| 6411 - Rémunération brute des personnels | | Autres aides, dons précisez | |
| 645 - Charges sociales | | - <input type="checkbox"/> Obtenue / <input type="checkbox"/> Demandée | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres Recettes de gestion courante | |
| 654 - Pertes sur créances irrécouvrables | | 754 - Collectes, dons manuels | |
| 657 - Affiliation(s) / Agrément(s) | | 755 - Partenaires / Sponsors | |
| 6516 - Droit d'auteur et de reproduction | | 756 - Cotisations | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 6616 - Charges d'intérêts | | 768 - Intérêts bancaires | |
| 6611 - Intérêts bancaires | | Autres (précisez) | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| (à précisez) | | 7713 - Libéralités perçues | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | | |
| Total des charges (C) | | Total des produits (P) | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN) | | 87 - Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN) | |
| 860 - Secours en nature | | 870 - Bénévolat | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | 871 - Prestations en nature | |
| 864 - Personnel bénévole | | 872 - Dons en nature | |
| TOTAL (C+ECVN) | | TOTAL (P+RCVN) | |

Poissy, le ___/___/201___, Signature OBLIGATOIRE du Président

⇒ Si la demande est une subvention de projet alors joindre Annexe2

SIGNATURE :

5.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné, (nom et prénom), **agissant en tant que Président(e)** de l'association représentant(e) légal(e) de l'association / **agissant par pouvoir** en tant que de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- s'engage à prendre connaissance de la **charte de la laïcité** annexée à la présente demande, votée par le Conseil municipal de la ville de Poissy le 21 février 2008 et modifiée lors de sa séance du conseil du 29 septembre 2014. Le représentant légal de l'association devra obligatoirement acter son engagement au respect du principe de la laïcité **en signant la dite charte.**
- demande une **subvention 2018 de** : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Numéro IBAN :

Numéro BIC :

| Code Banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|-----------------------------|--------------|------------------|---------------|
| | | | |

Fait le à

Signature et cachet

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.