

Dossier Subvention

Pièces à joindre

Pour un renouvellement

- Une copie du dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et des rapports
 - Le rapport d'activité présenté
 - Le rapport financier présenté
 - Le compte de résultat voté
 - Le compte de bilan voté
 - Le budget prévisionnel voté
- Une copie du rapport du commissaire au compte, le cas échéant
- Une copie de la Déclaration Sociale Nominative (DSN), si votre association emploie du personnel, sur les 6 derniers mois
- Une copie d'attestation d'assurance actualisée Responsabilité Civile au nom de l'association de moins de 6 mois

Si des modifications ont été effectuées, veuillez fournir :

- Une copie des derniers statuts en vigueur
- Une copie du dernier récépissé de la sous-préfecture
- Une copie actualisée de la liste des administrateurs
- Un RIB ou un RIP au NOM DE L'ASSOCIATION, si nécessaire
- L'avis de SIRET de l'association
- Les copies des récépissés d'agrément ou attestation d'affiliation pour les activités réglementées

Pour une première demande

- Les derniers statuts en vigueur
- Le dernier récépissé de la sous-préfecture
- La copie du Journal Officiel
- La liste des administrateurs communiquée en sous-préfecture
- L'avis de SIRET de l'association
- Une copie d'attestation, datée de moins de 6 mois, d'assurance Responsabilité Civile au nom de l'association
- Une copie du dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et des rapports
 - Le rapport d'activité présenté
 - Le rapport financier présenté
 - Le compte de résultat voté
 - Le compte de bilan voté
 - Le budget prévisionnel voté
- Une copie du rapport du commissaire au compte, le cas échéant
- Une copie de la Déclaration Sociale Nominative (DSN), si votre association emploie du personnel, sur les 6 derniers mois
- Signature de la CHARTE DE LA LAICITE
- Les copies des récépissés d'agrément ou attestation d'affiliation pour les activités réglementées
- Un RIB ou un RIP au NOM DE L'ASSOCIATION